教員用

鳥取市

端末リフレッシュ月間マニュアル

鳥取市教育委員会

リフレッシュとは

- リフレッシュとは、新年度に使用者が変わる端末の、**インターネット検索履歴の削除や不要なアイコン、データの削除等**を行い、新しい使用者へ渡す準備を行うことです。
- 来年度、**小学６年生の端末は小学１年生が、中学３年生の端末は中学１年生が使用するため**、これらの端末はリフレッシュする必要があります。

※市外・県外への転出児童生徒においても同様

（義務教育学校は、９年間使用者を変更しない場合は、中学３年生の端末のみとなります。）

鳥取市端末リフレッシュ月間

令和４年２月１０日（木）～　令和４年３月２４日（木）

「セルフサービス」から「Cisco Security connector」をインストールすること

※インストールされていない端末は作業不可

リフレッシュ月間で行うこと

No	作　　業	作　業　者
①	インターネット検索履歴の削除（p6～10）	教員または 児童生徒
②	不要なアイコンの削除（p11～13）	教員または 児童生徒
③	写真データなど、端末上に保存されているデータの移動（p14～20）	教員または 児童生徒
④	NHK for SCHOOLの履歴削除（p21～25）	教員または 児童生徒
⑤	Classroomの削除・登録解除（p26～39）	教員
⑥	デバイスからのGoogleアカウントの削除（p40～45）	児童生徒
⑦	タブレットドリルの年度更新作業（p46）	教員

作業について

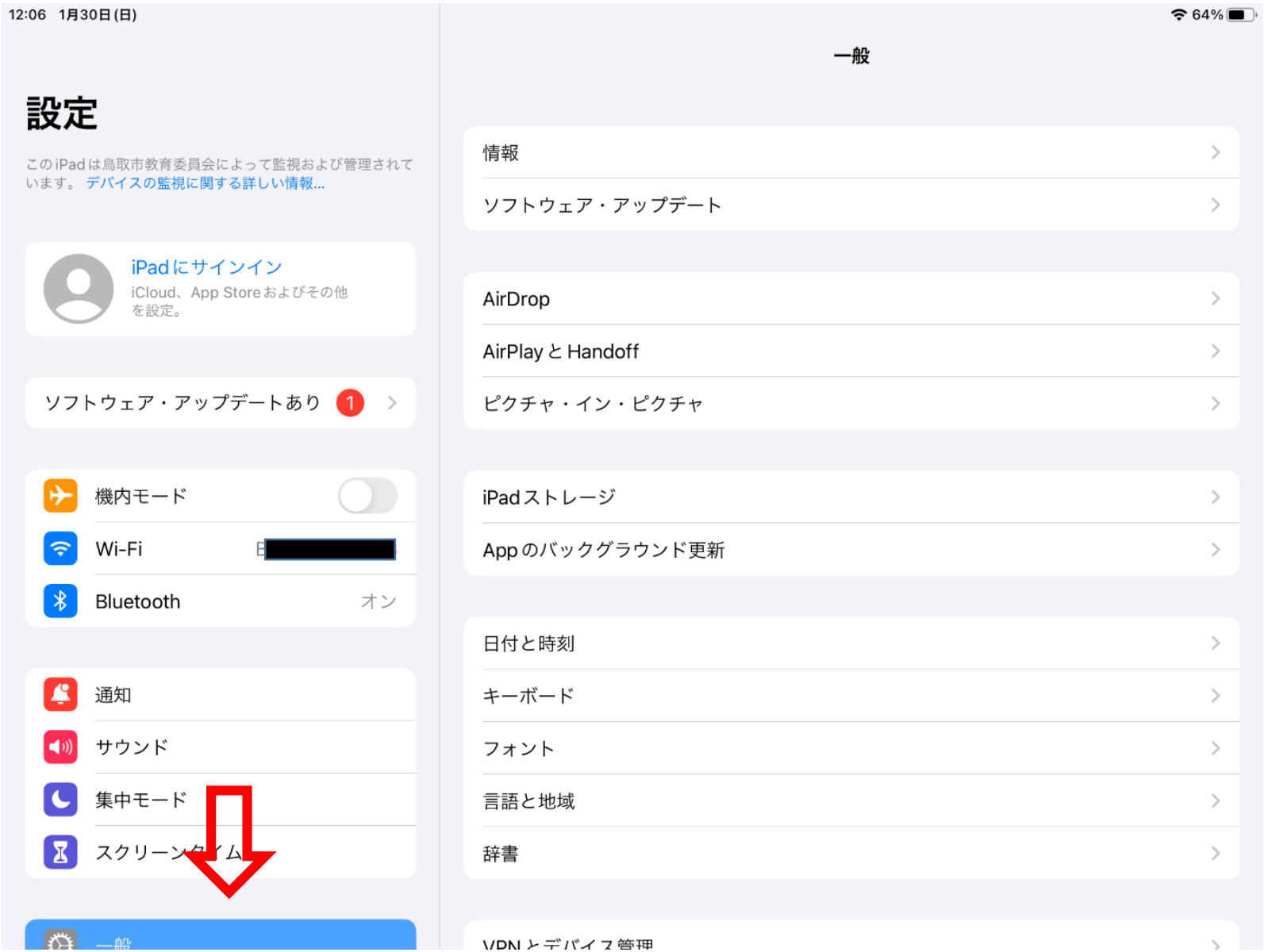
・作業が必ず必要な端末は、小学６年生と中学３年生が使用していた端末です。

※市外・県外への転出児童生徒も同様です。
（必要に応じて、それ以外の端末も行って構いません。）

・①～④作業を行う際には、**教職員の指導の下、児童生徒が行っても構いません。**

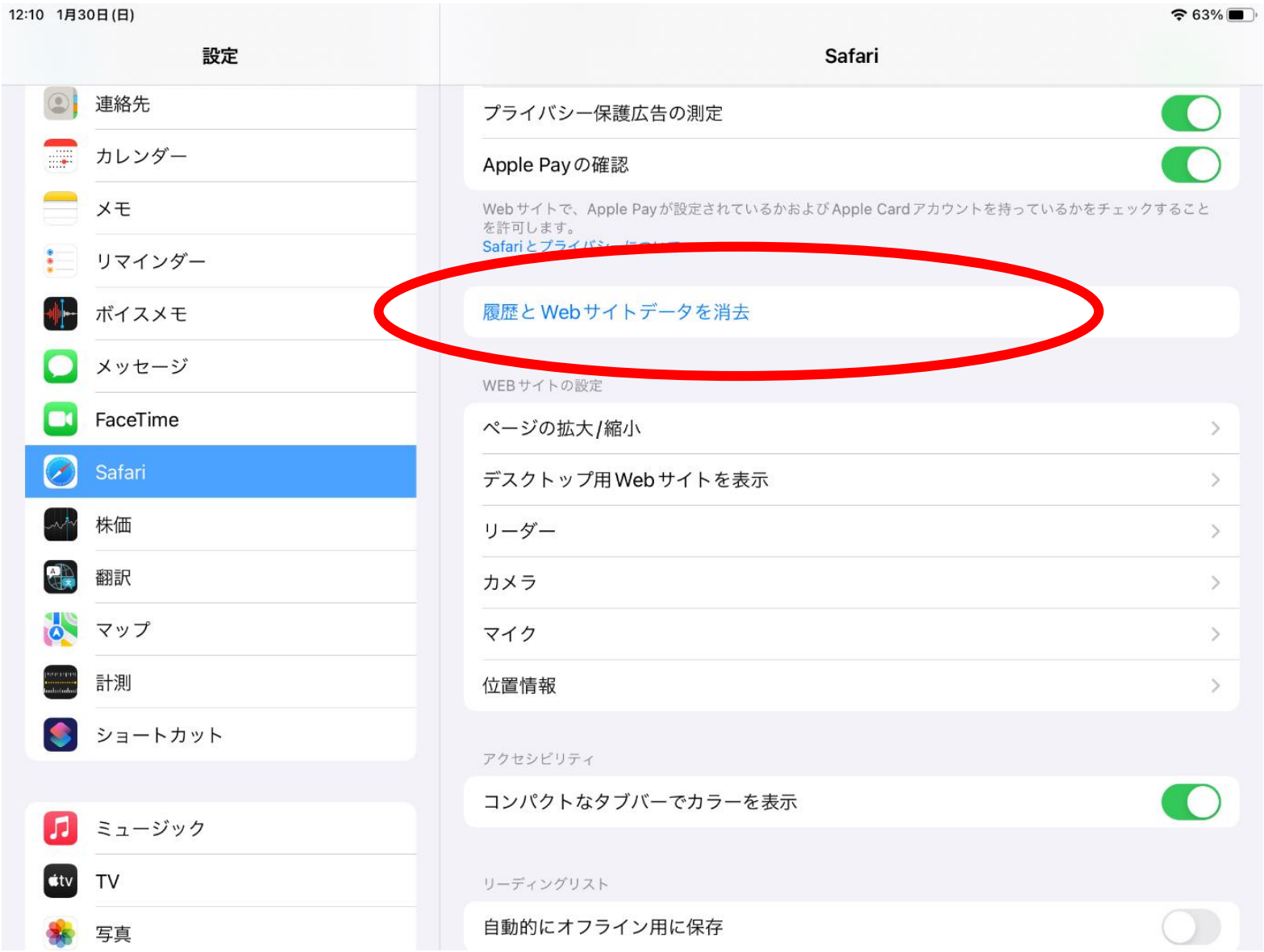
①インターネット検索履歴の削除

①インターネット検索履歴の削除

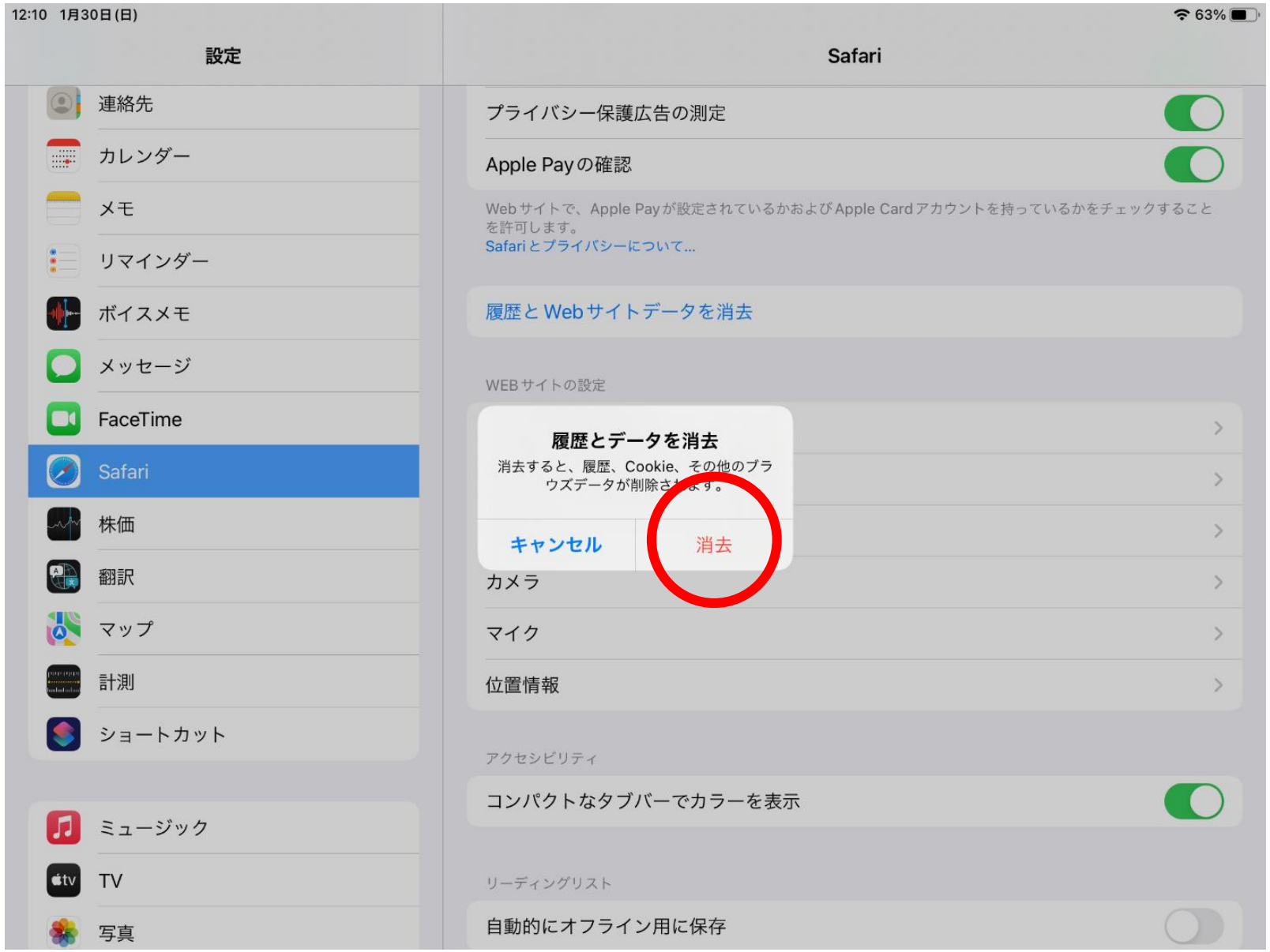


①インターネット検索履歴の削除

①インターネット検索履歴の削除



①インターネット検索履歴の削除

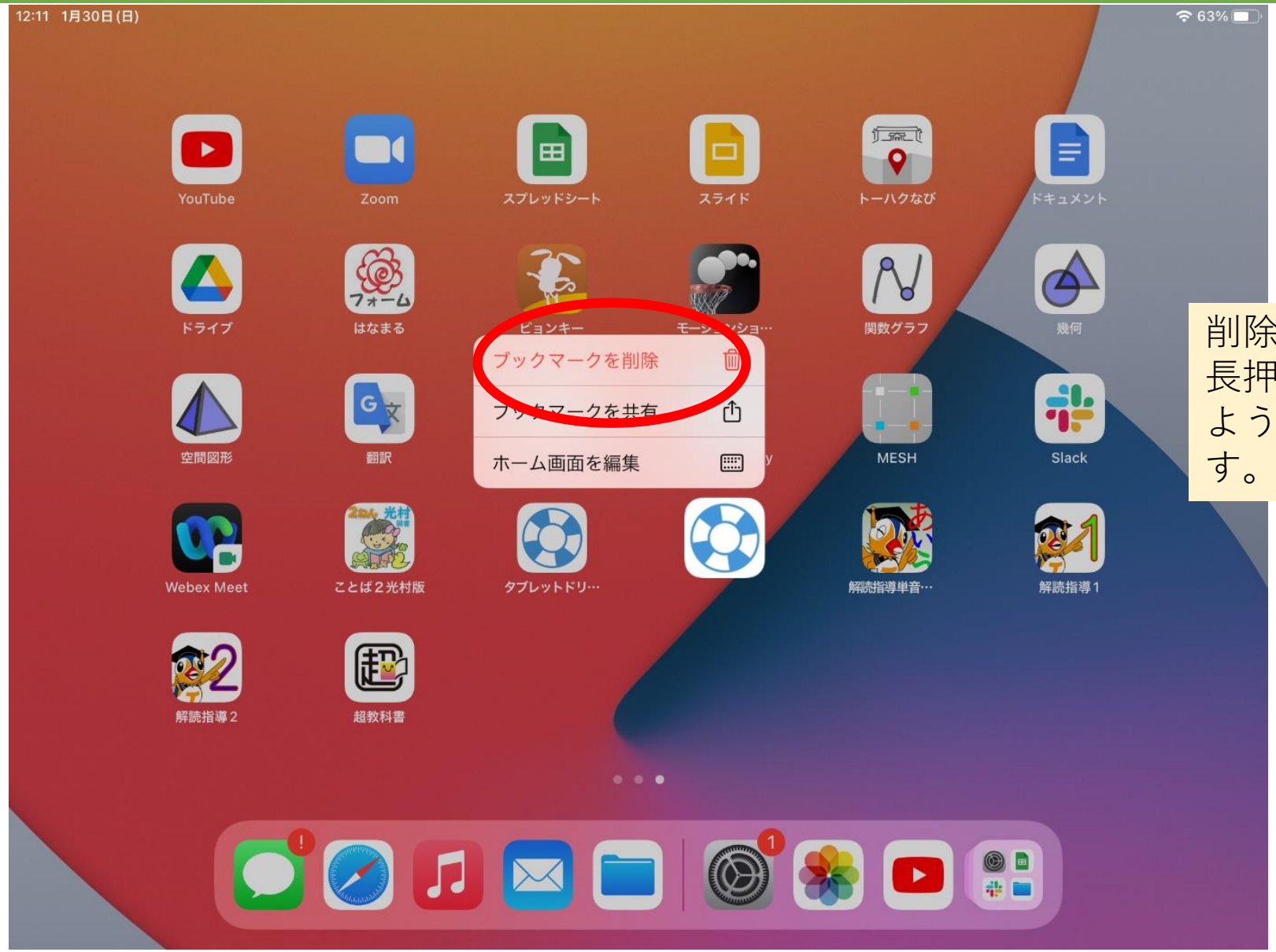


②不要なアイコンの削除

例として、２つある「タブレットドリル」のアイコンの１つを削除します。

必要に応じて同様にアイコンを削除してください。

②不要なアイコンの削除

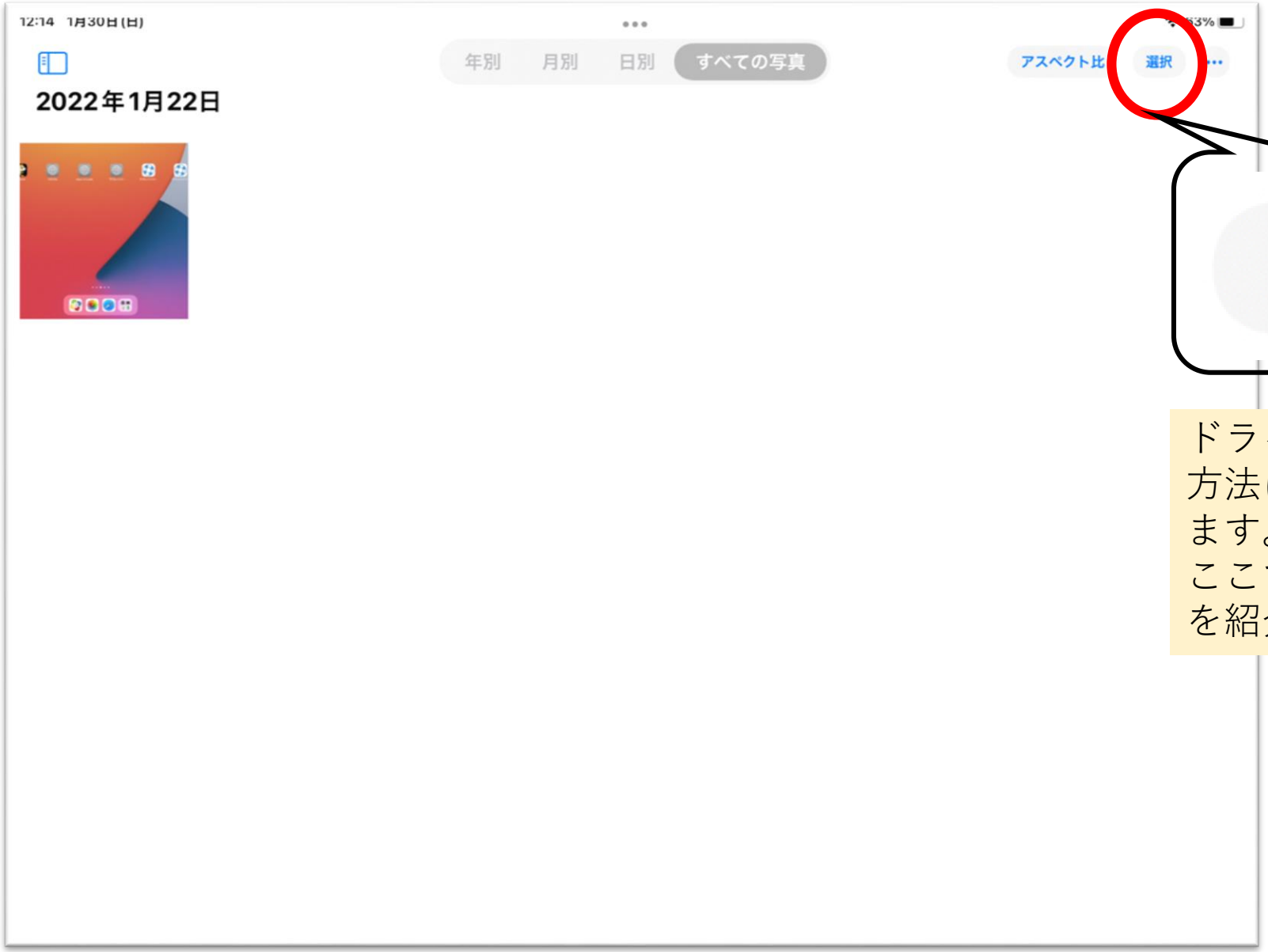


削除するアイコンを長押しすると、このような画面になります。

②不要なアイコンの削除

これで削除できました

③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動



選択

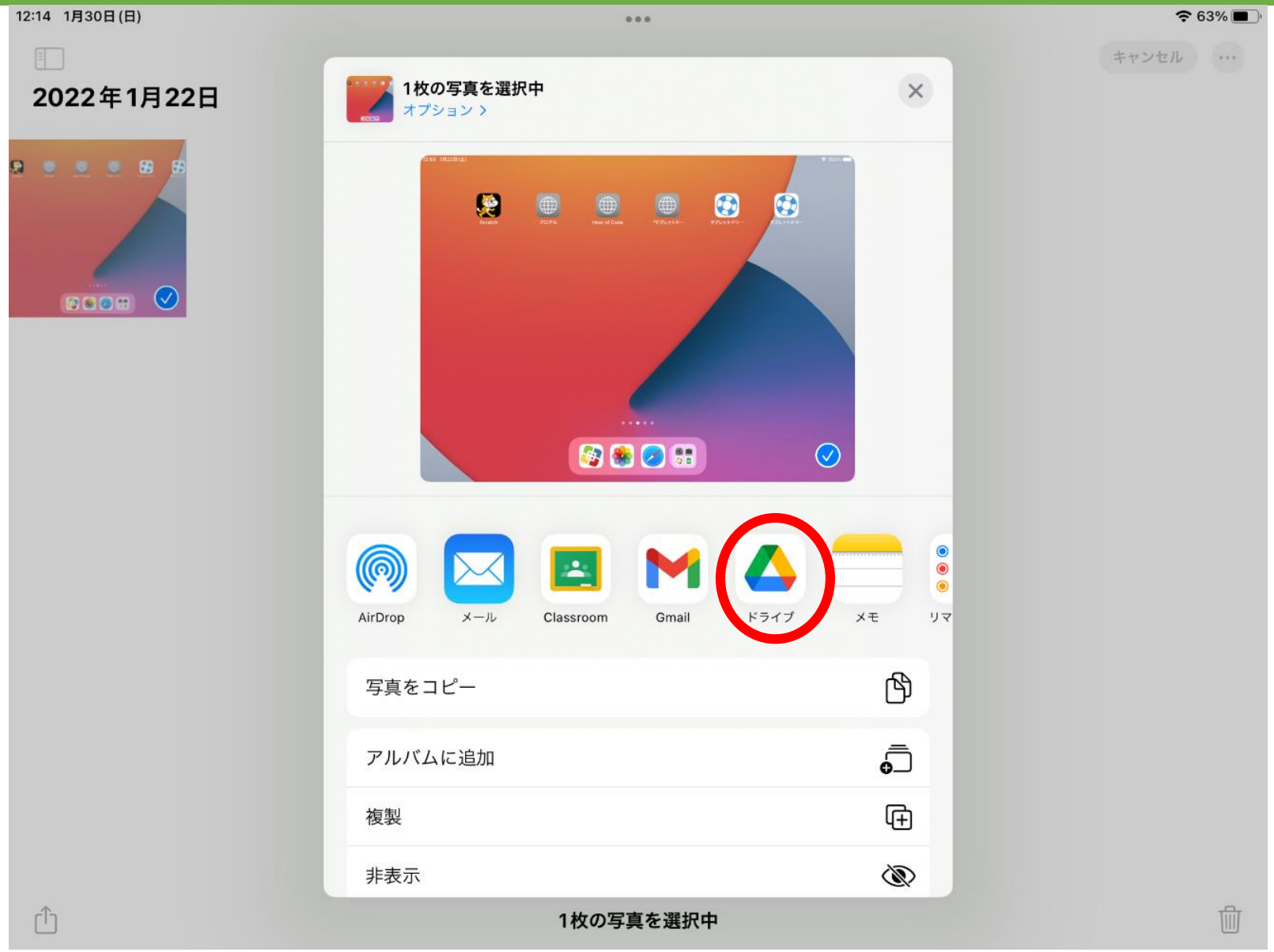
ドライブに保存する方法はいくつかあります。
ここでは１つの方法を紹介します

③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動

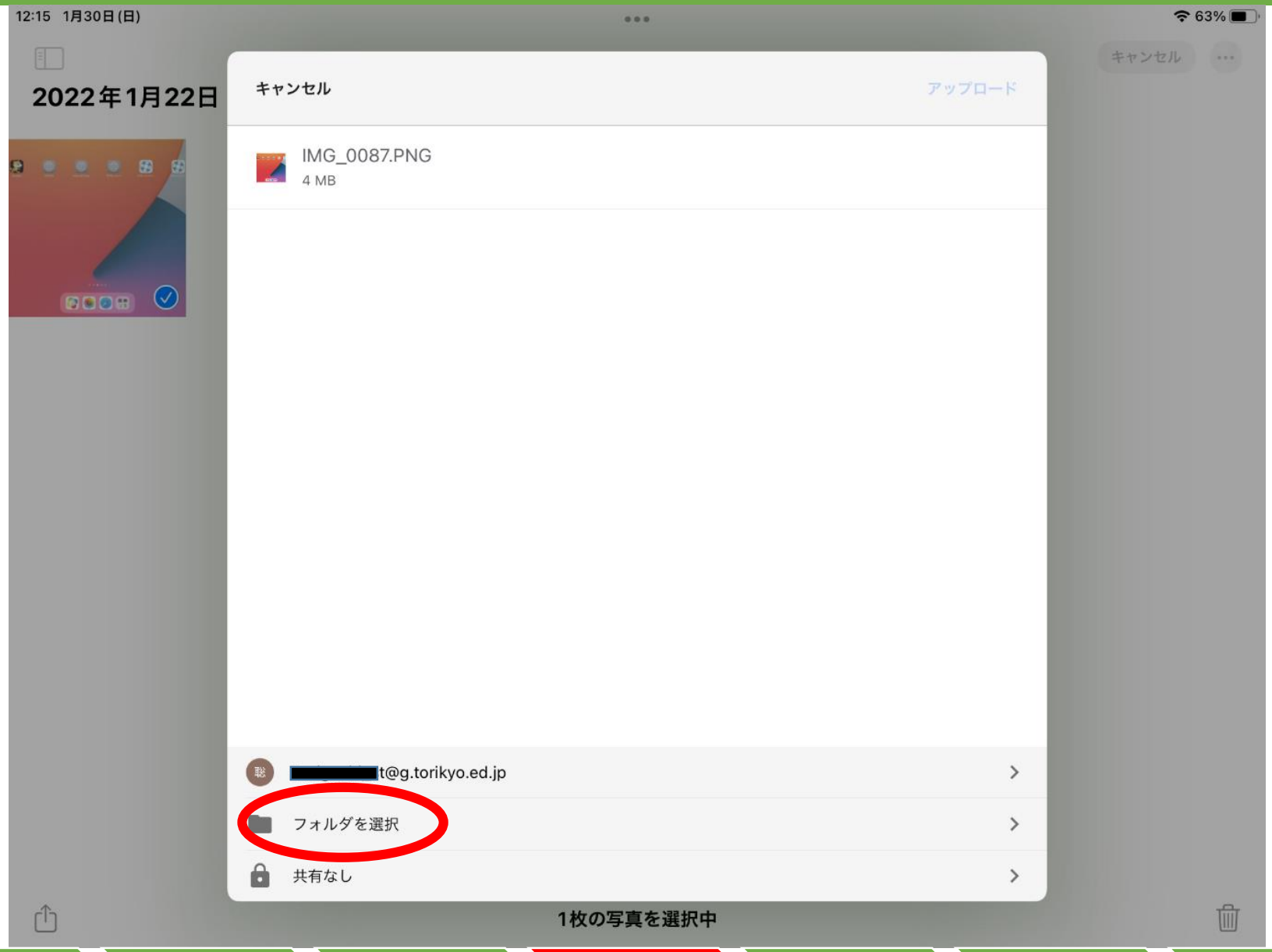
必要な写真や動画だけを選び、ドライブに保存します。

複数枚ある場合も同様にチェックを入れて保存します。

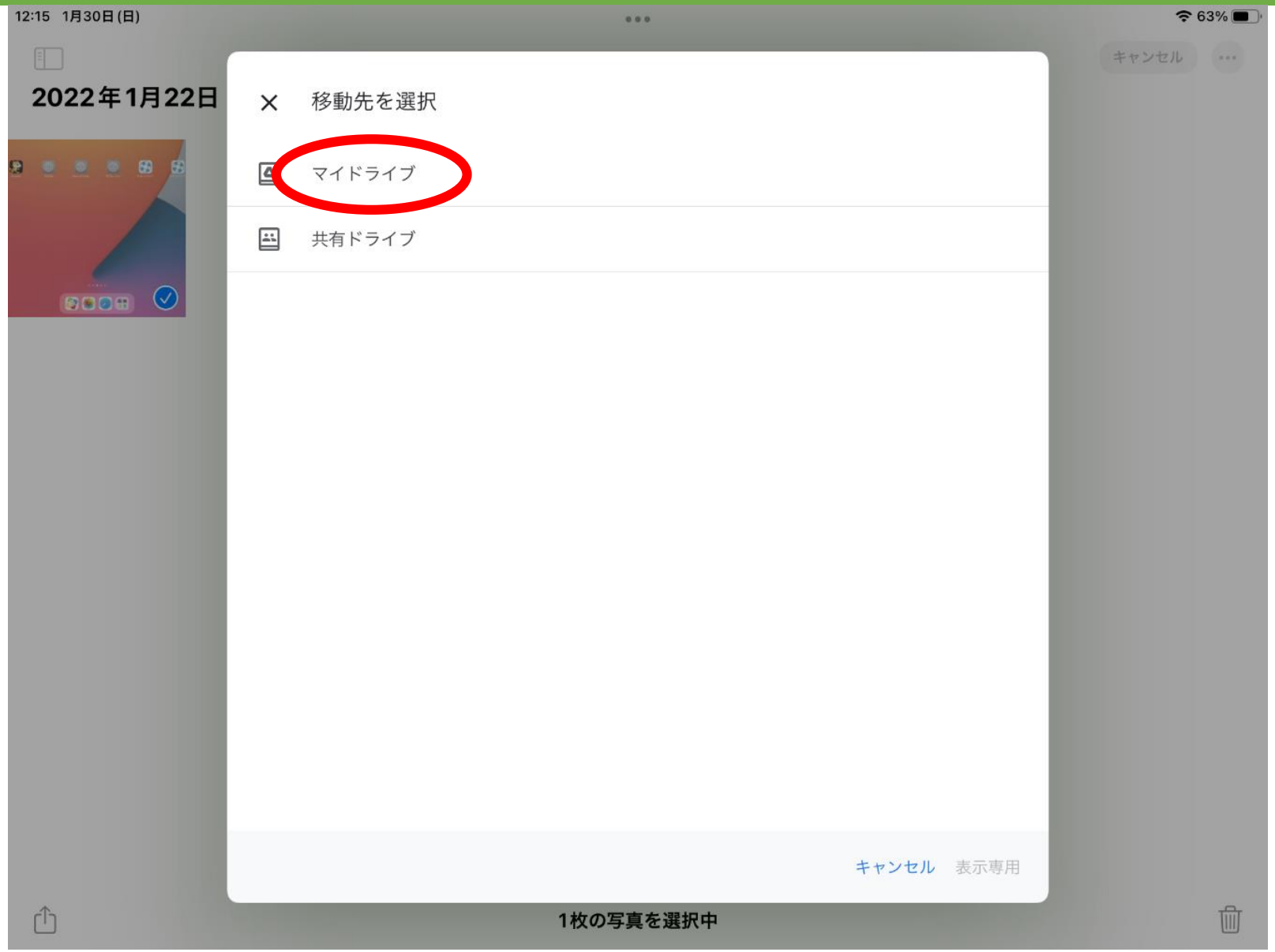
③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動



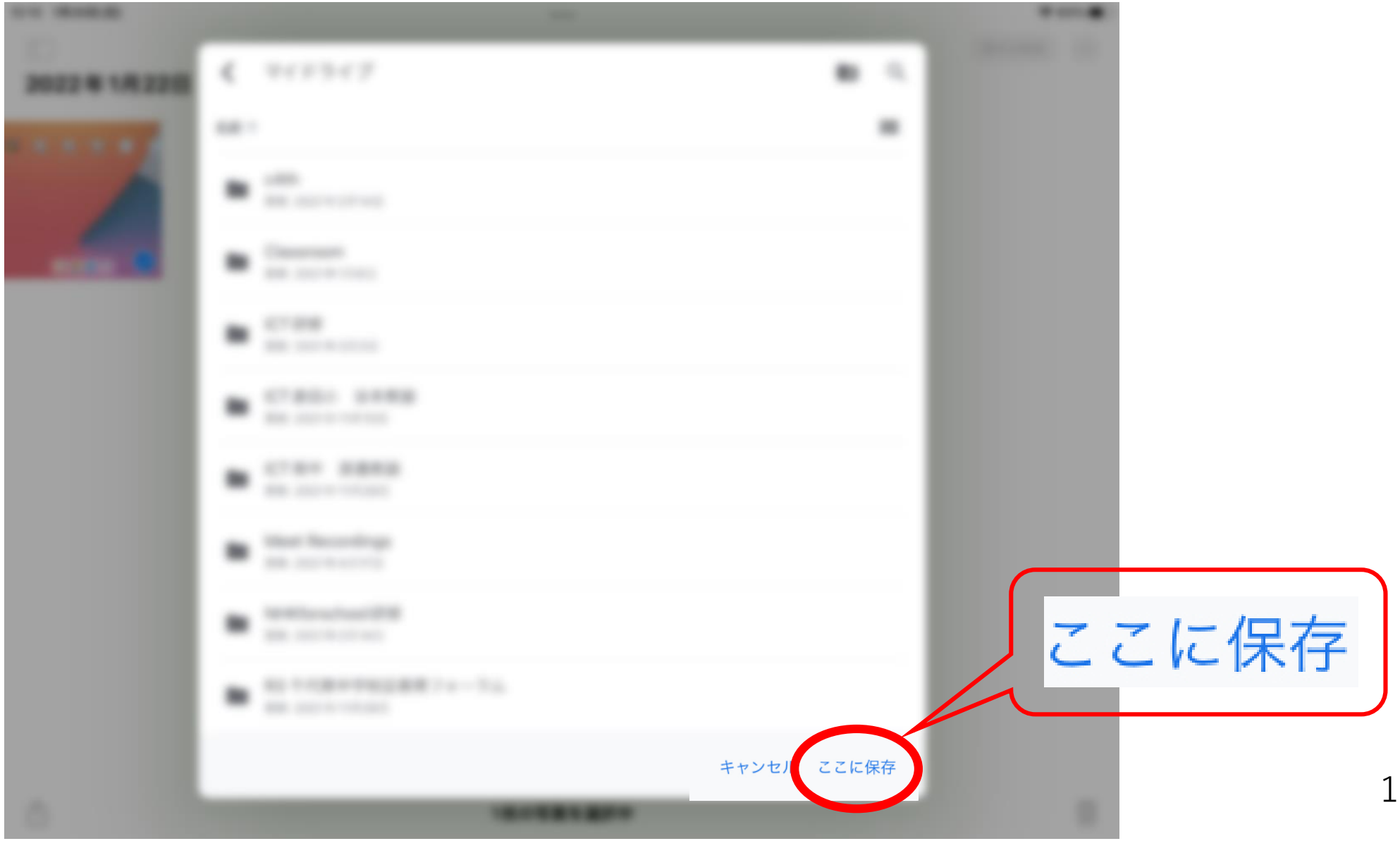
③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動



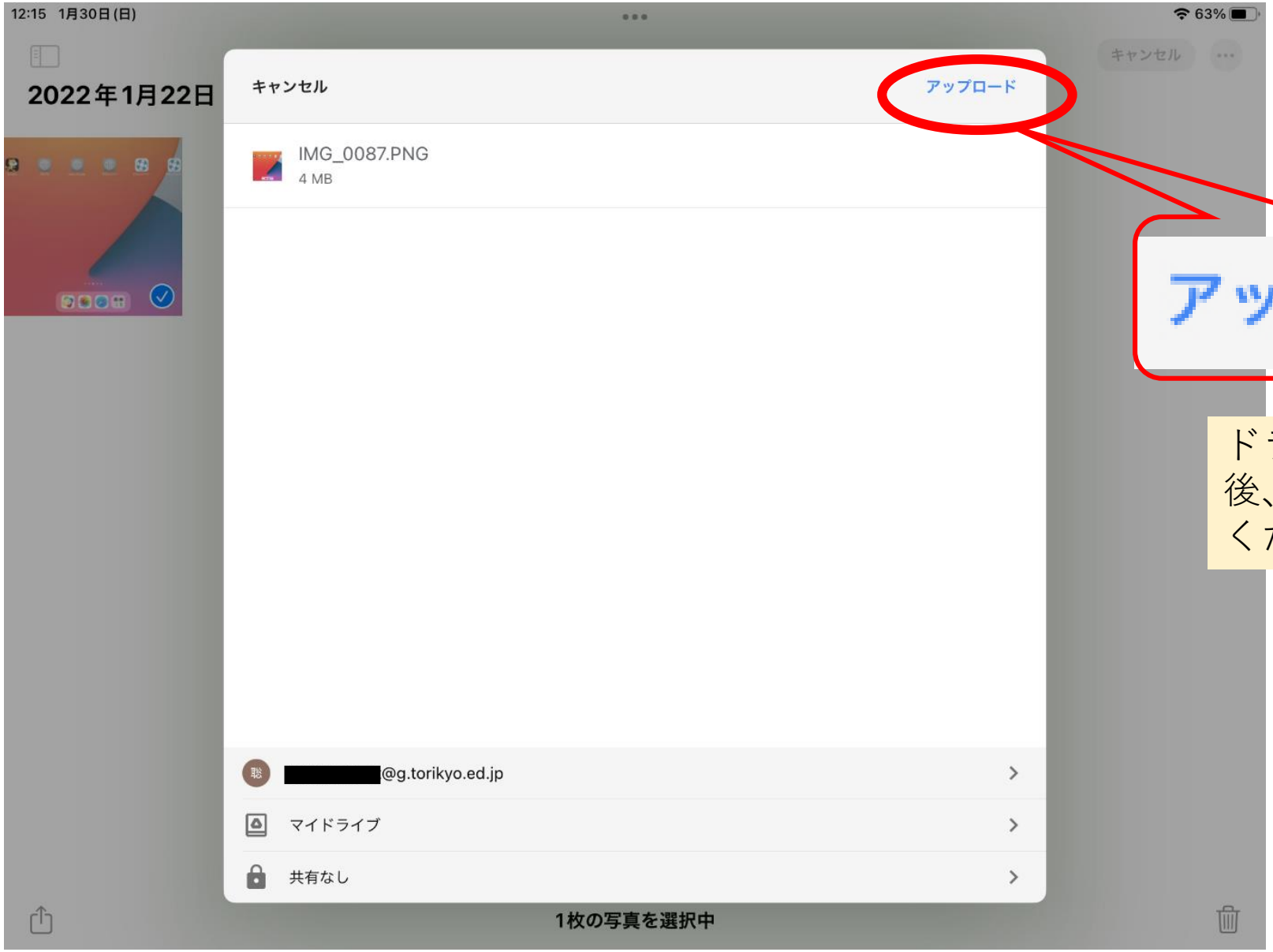
③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動



③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動



③写真データなど、端末上に保存されているデータの移動



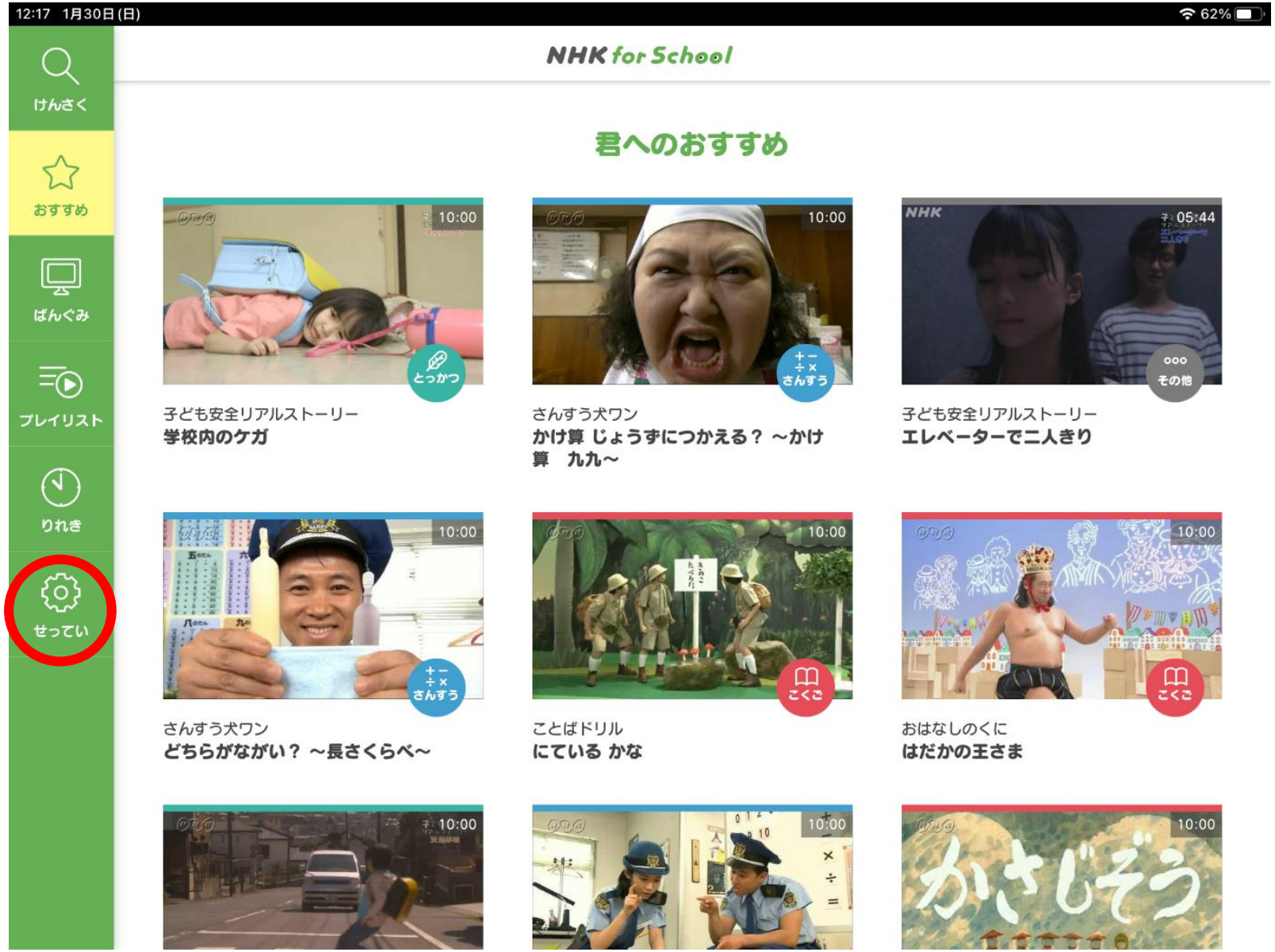
アップロード

ドライブに保存した後、写真を削除してください。

④NHK for SCHOOLの履歴削除

NHK for SCHOOLの履歴削除は必要に応じて行ってください。

④NHK for SCHOOLの履歴削除

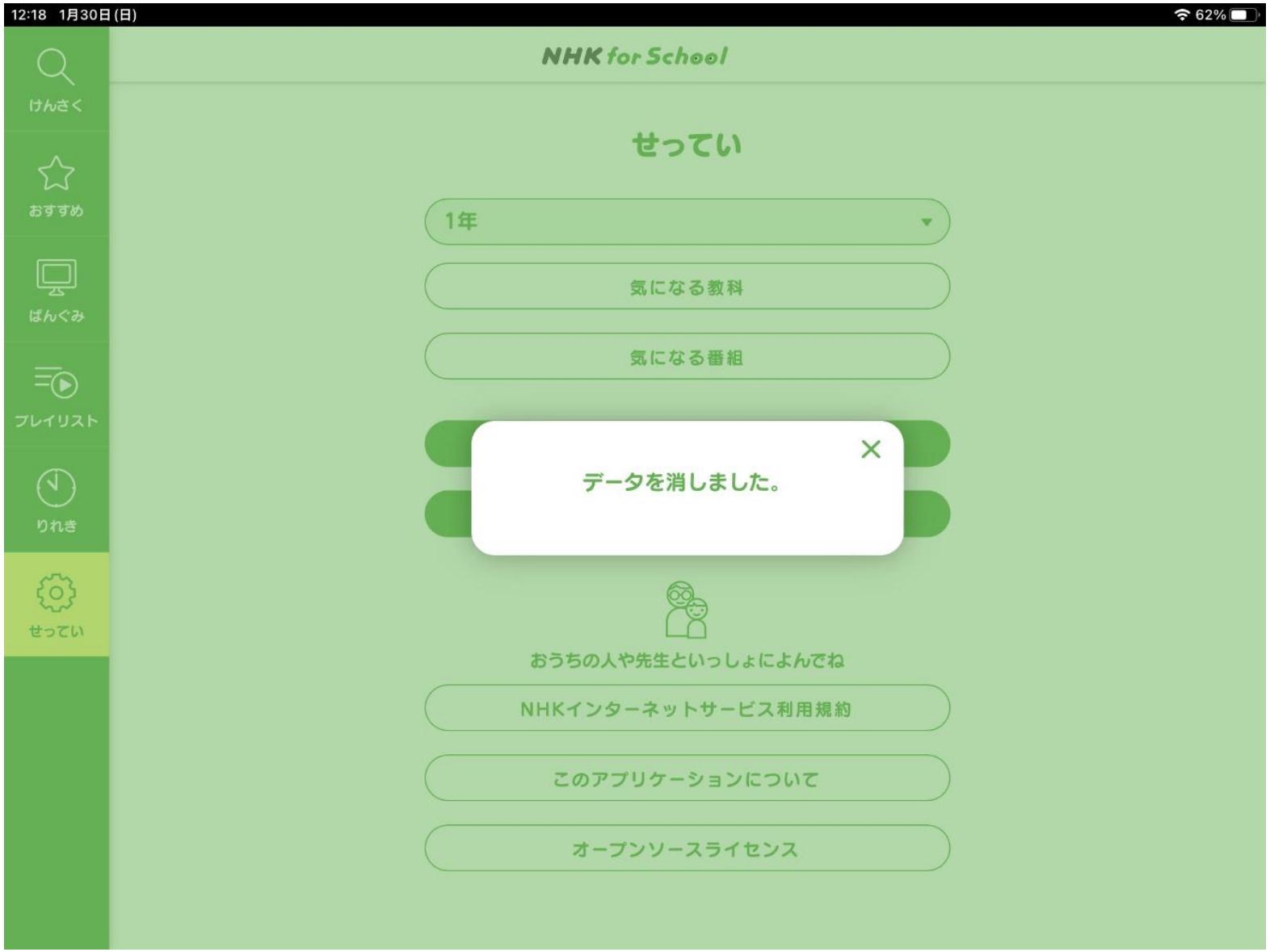


④NHK for SCHOOLの履歴削除

りれきをすべて消す

④NHK for SCHOOLの履歴削除

④NHK for SCHOOLの履歴削除



⑤-1 Classroomの削除

作成したClassroomを削除します。

※作成したもの以外は、この作業はできないため、教員のみの作業となります。

⑤-1 Classroomの削除

アーカイブ
（圧縮保存）

⑤-1 Classroomの削除

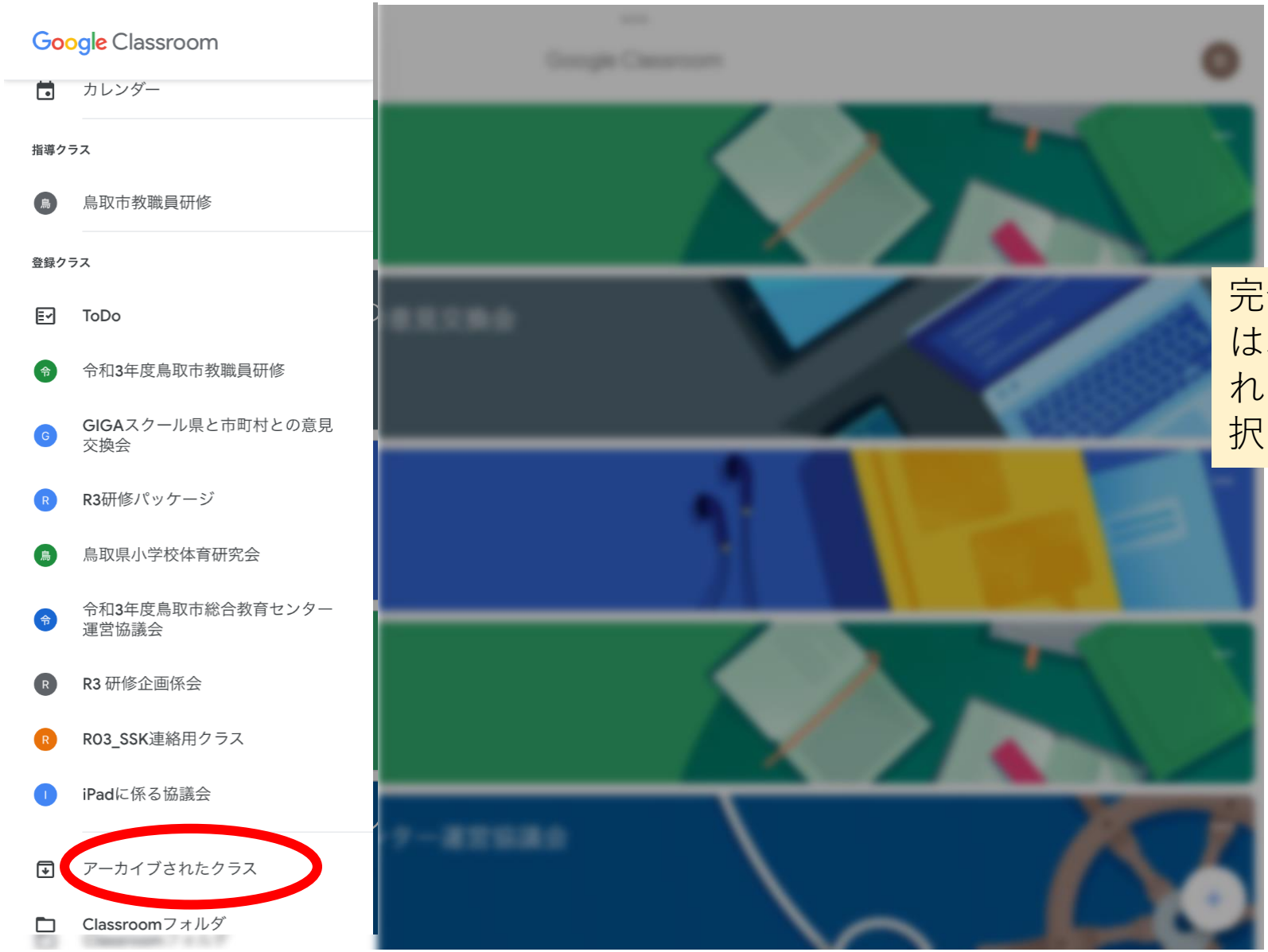
アーカイブ

⑤-1 Classroomの削除

画面上はClassroomは削除されたように見えますが、「アーカイブされたクラス」という場所に保存されています。（削除はされていません。）

必ず年度末に削除する必要はなく、一定期間アーカイブのままにしておいてもよいです。

⑤-1 Classroomの削除



完全に削除する場合は、「アーカイブされたクラス」から選択して削除をします。

⑤-1 Classroomの削除

⑤-1 Classroomの削除

⑤-1 Classroomの削除

⑤-1 Classroomの削除

これで完全に削除されました。

⑤-2 Classroomの登録解除

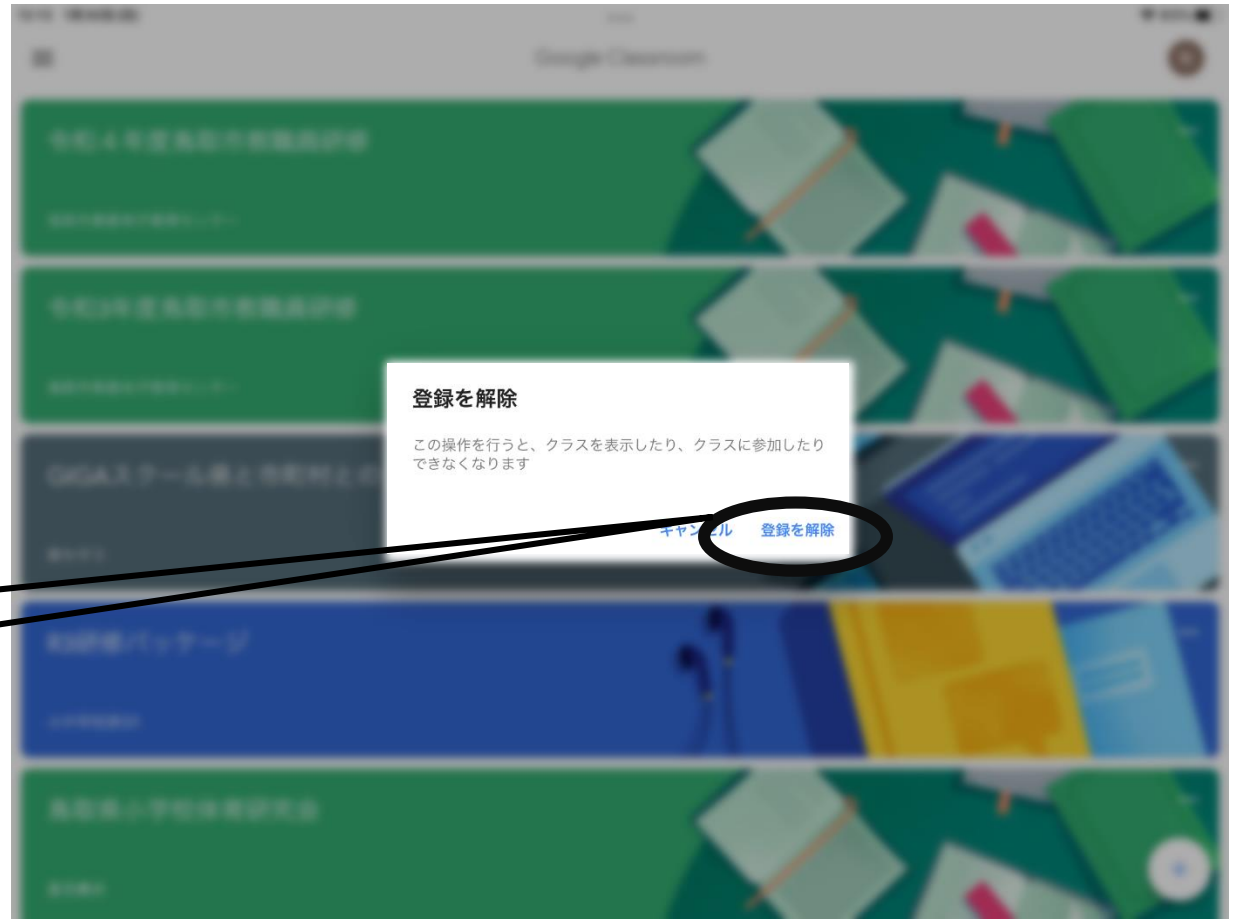
転出する児童生徒がClassroomのメンバーからはずれるためには、「登録を解除」します。

⑤-2 Classroomの登録解除

⑤-2 Classroomの登録解除

登録を解除

⑤-2 Classroomの登録解除



登録を解除

⑤-2 Classroomの登録解除

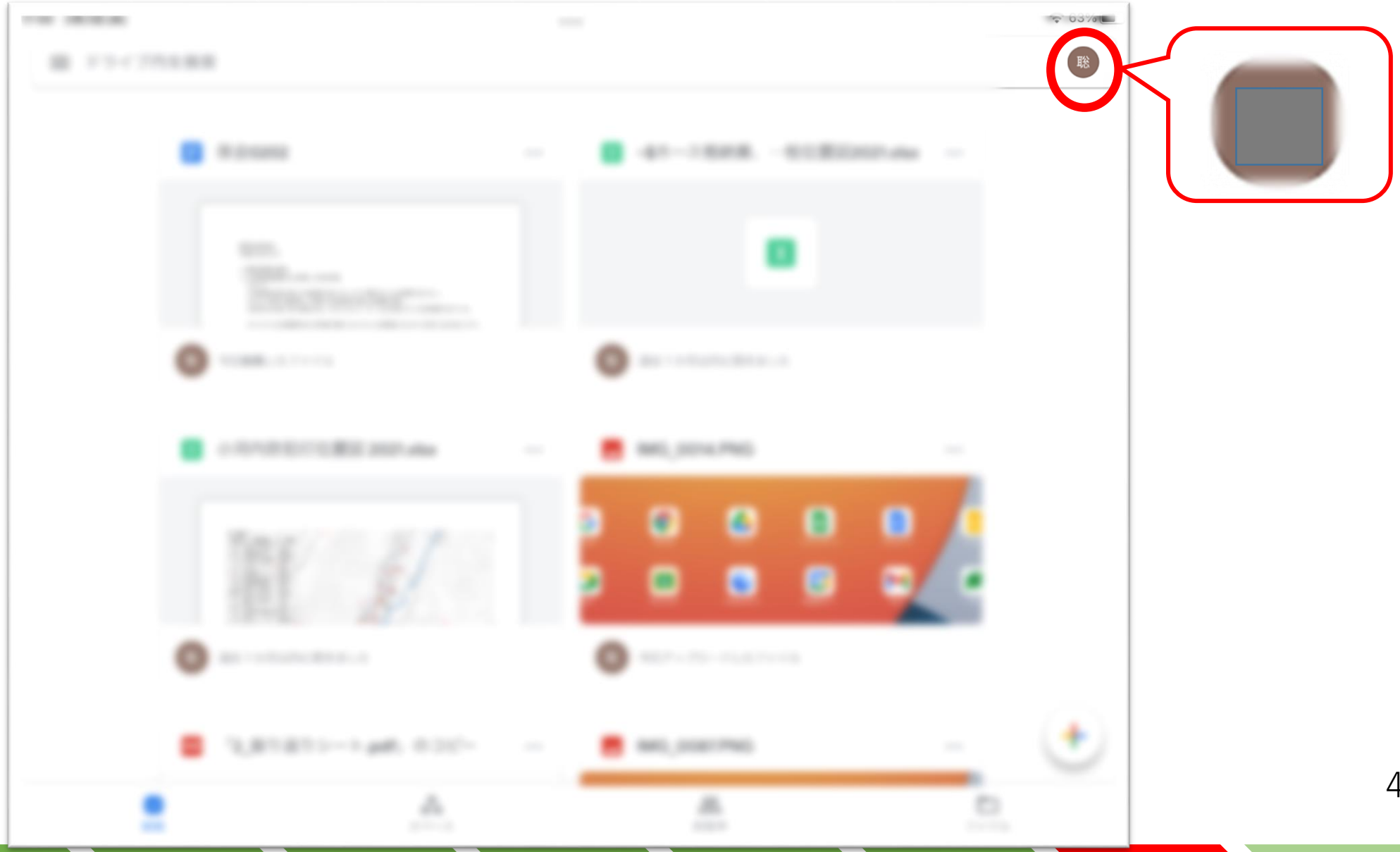
これでClassroomのメンバー登録が解除されます。

⑥アカウントの削除

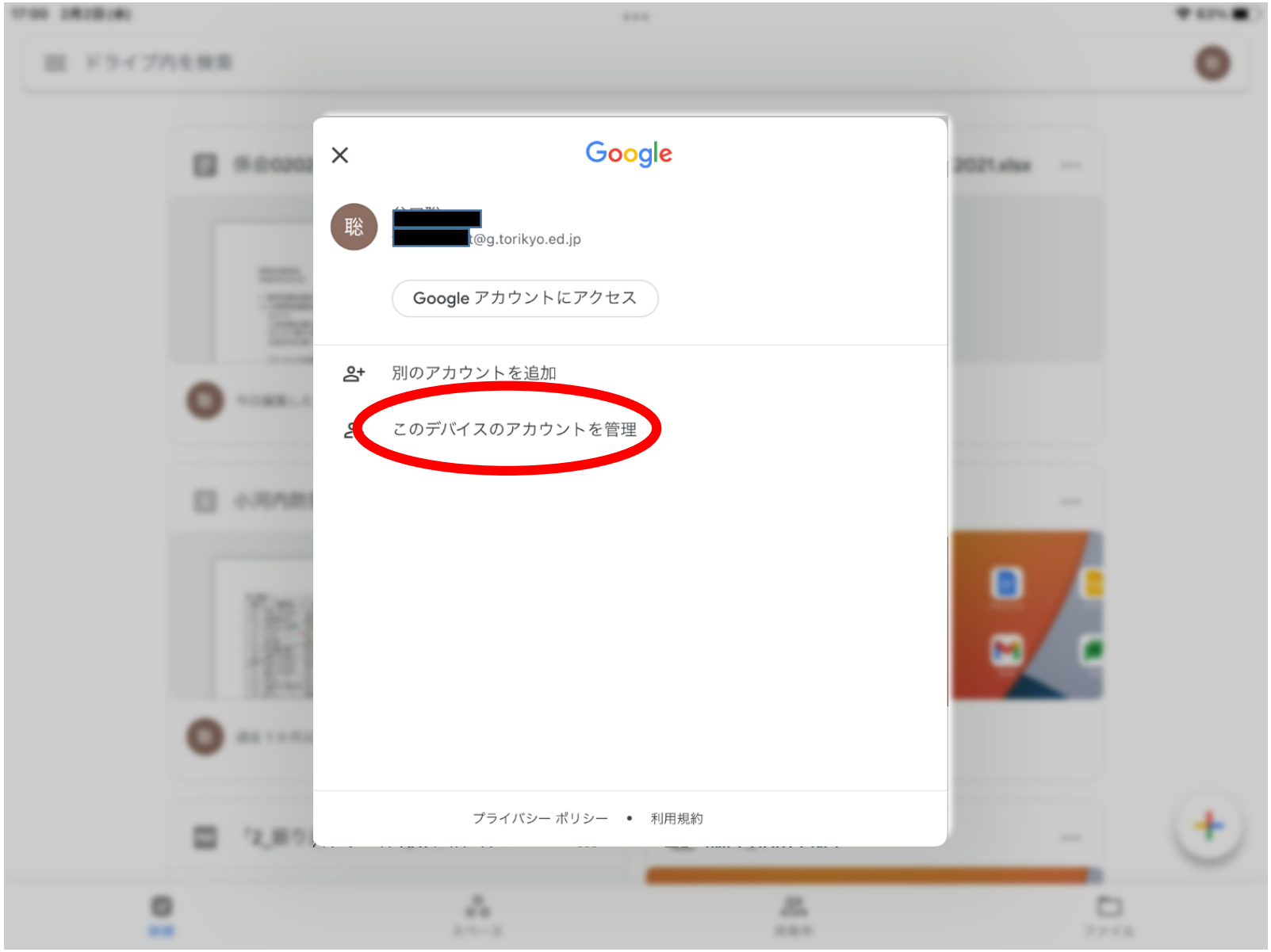
ログインして使用しているアプリはすべて、アカウントの削除を行ってください。

今回は例として「ドライブを使って説明します。

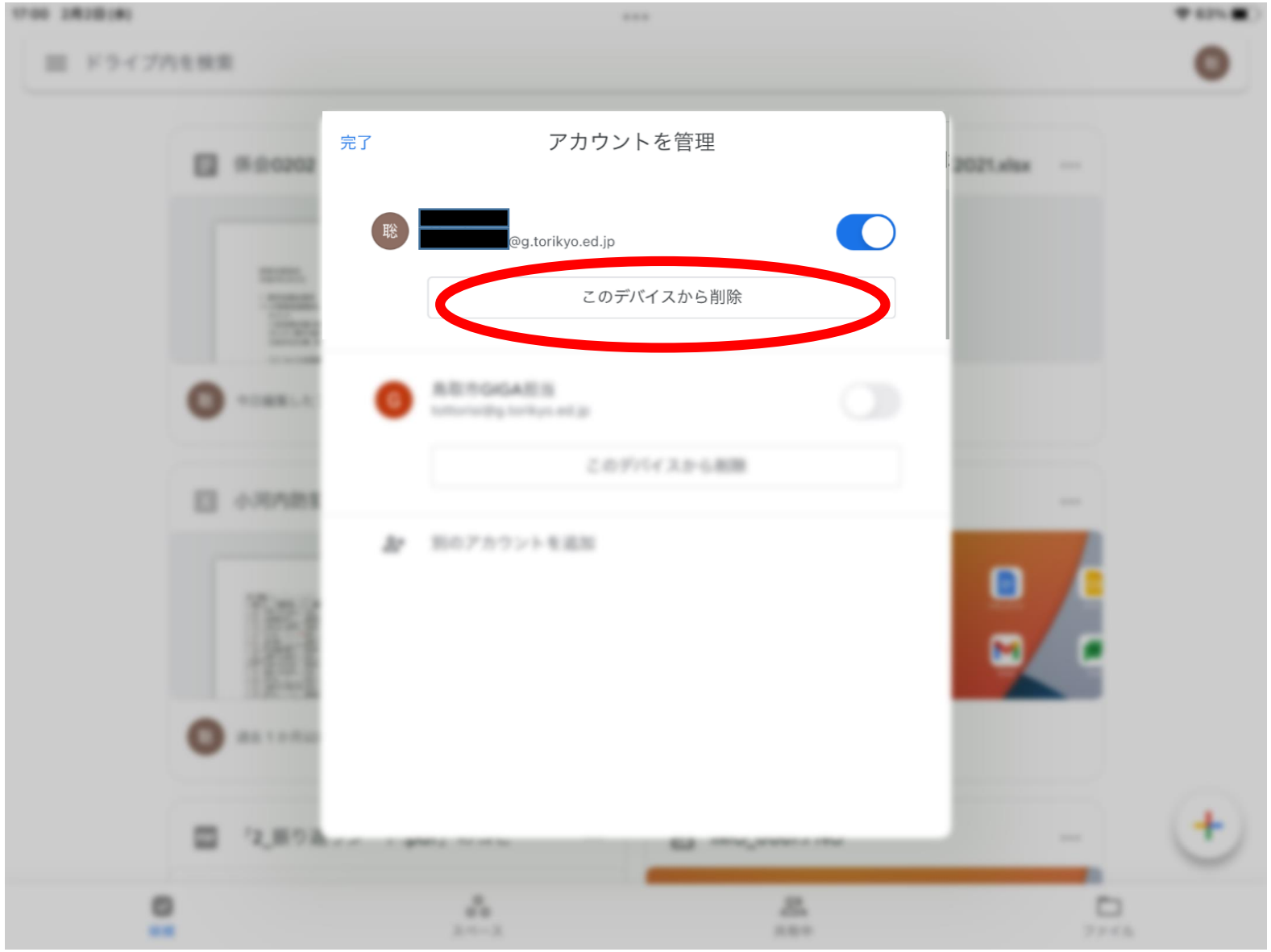
⑥アカウントの削除



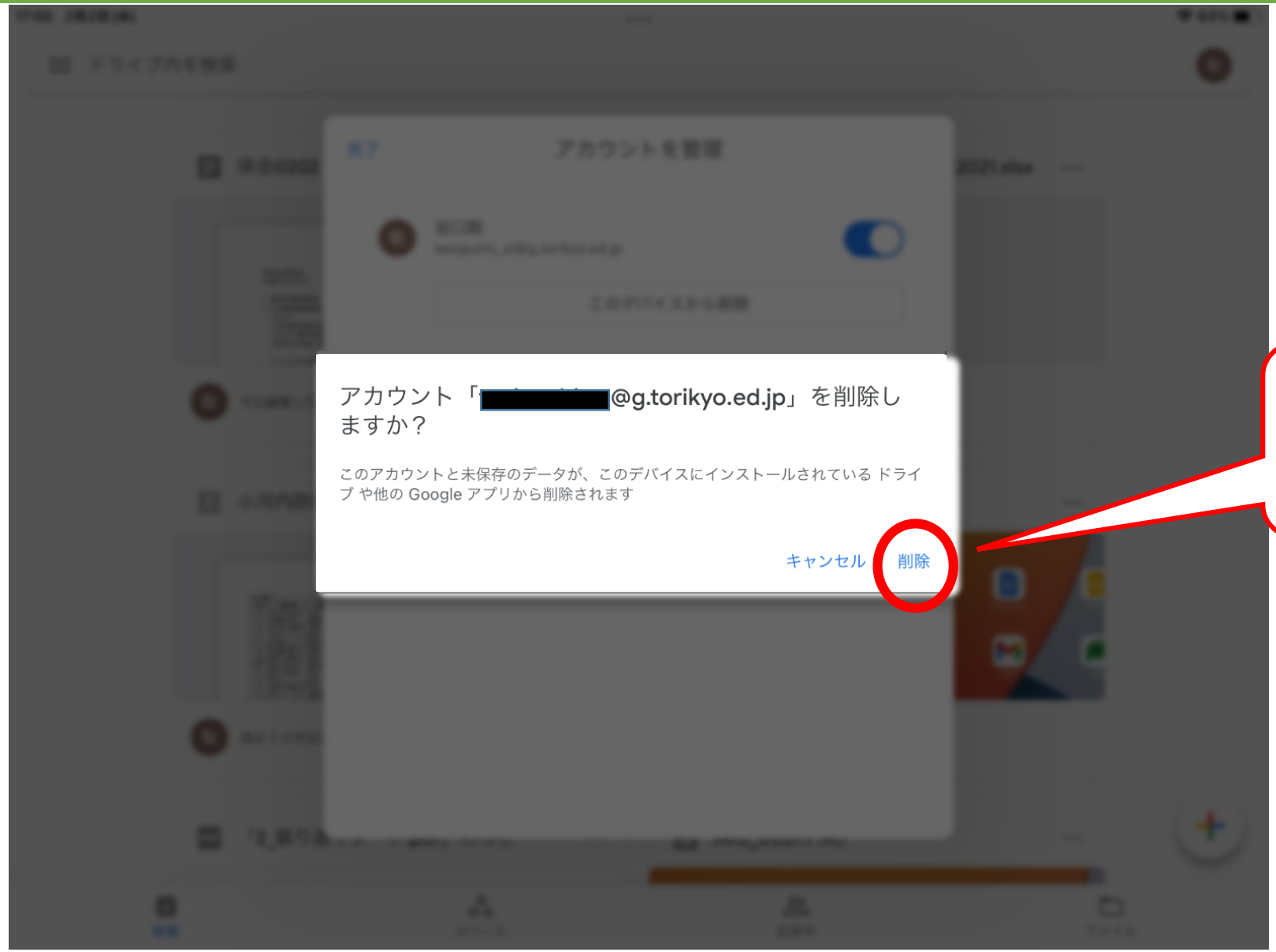
⑥アカウントの削除


Google
聡
[redacted]t@g.torikyo.ed.jp
Google アカウントにアクセス
別のアカウントを追加
このデバイスのアカウントを管理
プライバシー ポリシー • 利用規約

⑥アカウントの削除



⑥アカウントの削除



削除

⑥アカウントの削除

これでアカウントの削除ができました

⑦タブレットドリルの年度更新作業

別途案内された文書を参考に
作業してください

令和４年２月吉日
東京書籍株式会社

新年度・タブレットドリル年次更新のご案内

①年次更新作業（学年・クラス更新作業）をお願いします。

□□□タブレットドリル manager 機能のトップページ「設定」の「学習者アカウント一括更新（CSV）」から一括更新ができます。

②卒業生の更新作業をお願いします。

□□□タブレットドリル manager 機能のトップページ「設定」の「学習者アカウント一括更新（CSV）」から一括更新ができます。

③新１年生、転入・転出生の更新作業をお願いします。

□□□転入生は当初の予備アカウントをご利用ください。転出生は市内転出と市外転出とで対応が異なりますのでマニュアルをご参照ください。
新１年生のアカウントは現時点で設定されていませんが、令和４年度ご契約が完了次第新しいアカウントをご案内いたします。

※作業の詳細については、下記画面「タブレットドリル manager の設定・使い方」から「年次更新ガイド」のマニュアルをダウンロードしてご参照ください。
（２月末までにリニューアル版に更新予定です。「お知らせ」でご案内します）

タブレットドリル manager 画面

①年次更新作業（学年・クラス更新作業）をお願いします。

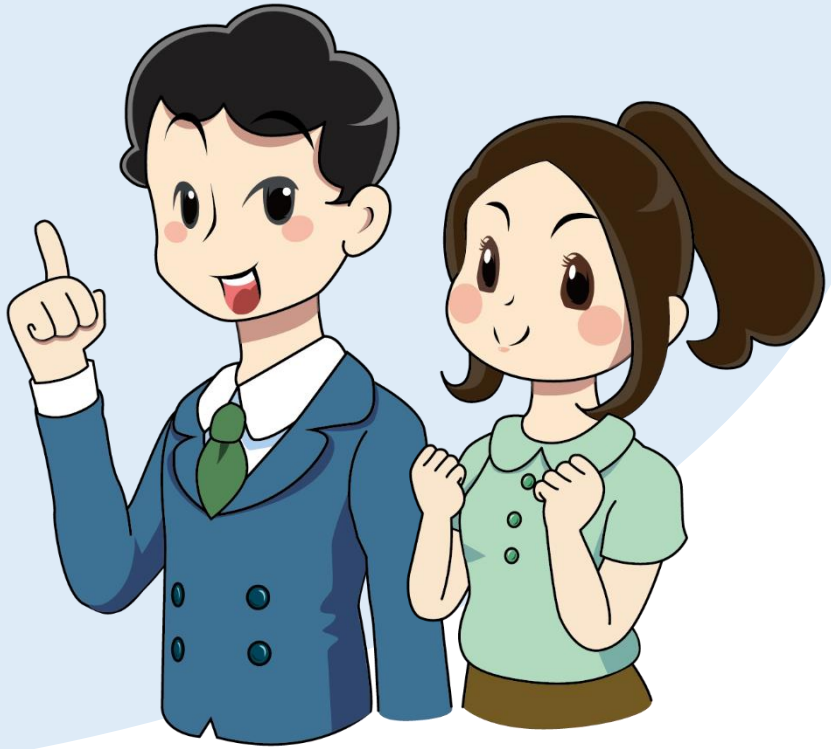
□□□タブレットドリル manager 機能のトップページ「設定」の「学習者アカウント一括更新（CSV）」から一括更新ができます。

②卒業生の更新作業をお願いします。

□□□タブレットドリル manager 機能のトップページ「設定」の「学習者アカウント一括更新（CSV）」から一括更新ができます。

③新１年生、転入・転出生の更新作業をお願いします。

□□□転入生は当初の予備アカウントをご利用ください。転出生は市内転出と市外転出とで対応が異なりますのでマニュアルをご参照ください。
新１年生のアカウントは現時点で設定されていませんが、令和４年度ご契約が完了次第新しいアカウントをご案内いたします。

※作業の詳細については、下記画面「タブレットドリル manager の設定・使い方」から「年次更新ガイド」のマニュアルをダウンロードしてご参照ください。
（２月末までにリニューアル版に更新予定です。「お知らせ」でご案内します）

リフレッシュ月間中に作業を終え、
新年度に向けた準備を進めてください。